

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente **al mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0011**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamadas de la Dirección
5. Se asistió a la reunión las reuniones de coordinación del Festival Gastronómico del Vicedespacho de Cultura.
6. Se hicieron los contactos solicitados por el Vicedespacho de Cultura con el Cuerpo Diplomático.
7. Se coordino la entrega de Invitaciones para el lanzamiento del Festival Gastronómico
8. Colaboración de la impresión de sobres para el lanzamiento del Festival Gastronómico a la Dirección de Desarrollo Cultural.
9. Se elaboró informe para el Señor Ministro sobre el Festival Gastronómico.
10. Se participó en la Capacitación de Sensibilización de Funcionarios Públicos.
11. Se hizo la solicitud de audiencia con las embajadas de la India y Egipto.
12. Se coordino la entrega del Libro el Nuevo Amanecer Maya al Cuerpo Diplomático.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. se adquirieron compromisos en las reuniones de coordinación del Festival Gastronómico. Enviar las invitaciones al Cuerpo Diplomático, ubicar hoteles donde se hospedarían.
3. Se enviaron las invitaciones a todas las Embajadas acreditadas en el País.
4. Se entrego el informe al Señor Ministro sobre el Festival Gastronómico.
5. Se asistió a la Capacitación de Sensibilización de Funcionarios Públicos.
6. Se entregaron los libros El Nuevo Amanecer Maya al Cuerpo Diplomático.
7. Se concreto la reunión con el Señor Embajador de la India.



Licda. Ramona Aracely De León Rodas  
Directora de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes



Maria Fernanda Villeda Farfán

Vo. Bo.